

**คำถามท้ายหน่วยเรียนที่ 4-2 เรื่อง การจัดรูปแบบเซลล์และข้อมูล**

**คำชี้แจง** จงตอบคำถามลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. การจัดรูปแบบการจัดวางข้อมูล ใช้คำสั่งอย่างไร

.....  
.....

2. คำสั่งสำหรับใส่สีตัวอักษร และ สีพื้น ใช้คำสั่งใดได้บ้าง

.....  
.....

3. การใส่เส้นขอบให้กับตาราง สามารถทำได้อย่างไร

.....  
.....

4. การจัดรูปแบบอัตโนมัติ หมายถึงอย่างไร

.....  
.....

5. การจัดรูปแบบตัวเลข มีรูปแบบอะไร พร้อมอธิบาย

.....  
.....

**เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติม**

โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2547.

คุณพล กิ่งสุคนธ์. มือใหม่หัดใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัทไอดีซีอินโฟลิสทริบิวเตอร์  
เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

นภัทร รัตนนาถินทร์. สูตรเด็ดเคล็ดลับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัท ไอดีซีอินโฟลิสทริบิวเตอร์เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

วศิน เพิ่มทรัพย์ และคณะ. คู่มือ Windows XP ฉบับสมบูรณ์ , กรุงเทพฯ : บริษัท โปรวิชั่น จำกัด, 2545.

ชลไฉเวท พิพัฒน์พรณวงศ์. Microsoft Office Word 2003 Step by Step เล่ม1 , กรุงเทพฯ : 2547.

เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต [WWW.Microsoft.com](http://WWW.Microsoft.com)