

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช. 1 จำนวน 2 หน่วยกิต
	ชื่อหน่วย Microsoft Excel 2007 และ Worksheet	จำนวน 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	Microsoft Excel 2007 และ Worksheet	จำนวน 1 สัปดาห์

สาระสำคัญ

การกรอกข้อมูลลงไปรูปแบบข้อมูลที่ได้ก็จะมีลักษณะพื้นฐานตามค่า เริ่มต้นที่โปรแกรมได้ตั้งค่าเอาไว้ เช่น ตัวอักษรสีดำ พื้นสีขาวไม่มีเส้นขอบ จะเห็นแต่เพียงเส้นกริด (Gridline) ที่ใช้สำหรับแบ่งเซลล์เท่านั้น แต่คุณสามารถจัดรูปแบบข้อมูลในภายหลังได้ เพื่อจัดข้อมูลนั้นให้สวยงาม และเน้นจุดที่ต้องการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายเครื่องมือในการจัดรูปแบบได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการจัดรูปแบบได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถปรับขนาดช่องตารางได้
4. สามารถสร้างตารางได้
5. สามารถใส่สีพื้นหลัง-เส้นขอบ ของตารางได้
6. สามารถจัดรูปแบบของตารางแบบเงื่อนไขต่างๆได้

เนื้อหาสาระ

1. เครื่องมือจัดรูปแบบข้อมูล
2. จัดรูปแบบตัวอักษร
3. จัดตำแหน่งข้อมูลในเซลล์
4. จัดรูปแบบข้อมูลในตัวเลข
5. จัดรูปแบบเป็นตาราง
6. สร้างรูปแบบตารางอัตโนมัติ
7. จัดรูปแบบตามเงื่อนไข

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา
2. พูดคุยเกี่ยวกับ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม งาน
3. สาธิตวิธีการ และให้นักเรียน ช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียน ในแต่ละหัวข้อตาม
4. สังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไข ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ

5. คำถามท้ายหน่วย ใ้ความรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ค้นคว้าหนังสือ สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม เพิ่มเติมจากห้องสมุด วิทยาลัย, ครูผู้สอน
3. ค้นคว้าเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต), E-learning, E- books, Website, VCD

การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ ค้นคว้า การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม
2. ชักถามและตอบคำถาม
3. คำถามท้ายหน่วย ใ้ความรู้ และข้อสอบวัดผล
4. แฟ้มสะสมงาน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)

- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา เหมาะสม ไม่เหมาะสม
2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน เหมาะสม ไม่เหมาะสม
3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย เหมาะสม ไม่เหมาะสม

- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....