



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7</b>	<b>หน่วยการเรียนรู้ 7</b>	
	<b>รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ</b>	<b>ระดับ ปวช.1 จำนวน 2 หน่วยกิต</b>	
	<b>ชื่อหน่วย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b>	<b>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail</b>	<b>จำนวน 1</b>	<b>สัปดาห์</b>

### สาระสำคัญ

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกสั้นๆว่า “อีเมล” (E-mail หรือ Electronic mail) คือจดหมายที่พิมพ์ขึ้นมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วจัดส่งถึงผู้รับผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งส่งจดหมายได้เร็วและค่าใช้จ่ายในการส่งถูกมาก

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. มีความเข้าใจถึงเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ให้บริการอีเมลฟรี
3. สามารถสมัครใช้งาน Hotmail อีเมลฟรีได้
4. สามารถเปิดอ่านอีเมลฟรีของ Hotmail ได้

### เนื้อหาสาระ

1. การทำงานของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ให้บริการอีเมลฟรี
3. การสมัครใช้งาน Hotmail อีเมลฟรี
4. การเปิดอ่านอีเมลฟรีของ Hotmail

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา
2. พูดคุยเกี่ยวกับ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม งาน
3. สาธิตวิธีการ และให้นักเรียน ช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียน ในแต่ละหัวข้อตาม
4. สังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไข ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
5. คำถามท้ายหน่วย ใ้บความรูู้

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สรุปรเนื้อหา ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. ค้นคว้าหนังสือเพิ่มเติมจากห้องสมุดวิทยาลัย
4. ค้นคว้าเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต)
5. สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม
6. ครูผู้สอน, Internet, E-learning, E- books, Website, VCD

## การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ ค้นคว้า การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม
2. ชักถามและตอบคำถาม
3. คำถามท้ายหน่วย ใ้บความรู้ และข้อสอบวัดผล
4. เพิ่มสะสมงาน

**บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)**

**- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้**

- 1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

**- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

**- ผลการสอนของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

**- ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....