

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยการเรียนรู้ 5		
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช. 1 จำนวน 2 หน่วยกิต		
	ชื่อหน่วย การงานนำเสนอและเอกสารสำหรับการพิมพ์	จำนวน 3	ชั่วโมง	
ชื่อเรื่อง การงานนำเสนอและเอกสารสำหรับการพิมพ์		จำนวน 1	สัปดาห์	

สาระสำคัญ

การตั้งเวลาฉายสไลด์ ตั้งค่าการนำเสนอ การนำเสนอแบบกำหนดเอง เพื่อตรวจสอบเวลาและเอฟเฟ็คต์ต่างๆที่กำหนดไว้ การใช้แถบเครื่องมือในการนำเสนอ การบันทึกงานนำเสนอการเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับแผ่นสไลด์ การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถกำหนดเวลาการฉายสไลด์ได้
2. สามารถสร้างชุดสไลด์สำหรับผู้ฟังในแต่ละกลุ่มได้
3. สามารถใช้มุมมองของผู้นำเสนอ
4. สามารถบันทึกงานนำเสนอได้อย่างถูกต้อง
5. สามารถสั่งแสดงสไลด์โชว์ได้
6. สามารถสั่งพิมพ์สไลด์เต็มหน้าได้
7. สามารถแสดงข้อความหัว/ท้าย สไลด์ได้
8. สามารถจัดทำบันทึกย่อของผู้บรรยายได้
9. สามารถจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายได้

เนื้อหาสาระ

1. การใช้เครื่องมือในการนำเสนอ
2. การใช้มุมมองของนำเสนอ
3. การสร้างชุดสไลด์
4. การบันทึกงานนำเสนอ
5. การพิมพ์สไลด์เต็มหน้า
6. การแสดงข้อความหัว/ท้ายสไลด์
7. การจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา
2. พูดยุเกี่ยวกับ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม งาน
3. สาธิตวิธีการ และให้นักเรียน ช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียน ในแต่ละหัวข้อตาม
4. สังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไข ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
5. คำถามท้ายหน่วย ใ้บความรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ค้นคว้าหนังสือ สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม เพิ่มเติมจากห้องสมุด วิทยาลัย, ครูผู้สอน
3. ค้นคว้าเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต), E-learning, E- books, Website, VCD

การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ ค้นคว้า การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม
2. ซักถามและตอบคำถาม
3. คำถามท้ายหน่วย ใ้บความรู้ และข้อสอบวัดผล
4. แฟ้มสะสมงาน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)

- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- 1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา เหมาะสม ไม่เหมาะสม
- 2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน เหมาะสม ไม่เหมาะสม
- 3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
- 4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
- 5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย เหมาะสม ไม่เหมาะสม

- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....