

คำถามท้ายหน่วยเรียนที่ 5-4 เรื่อง การงานนำเสนอและเอกสารสำหรับการพิมพ์

คำชี้แจง จงตอบคำถามลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. จงอธิบายลักษณะของโปรแกรม PowerPoint

.....
.....

2. จงบอกขั้นตอนการเตรียมงานก่อนการนำเสนอ

.....
.....

3. ทาสก์เพน (Task Pane) คืออะไร

.....
.....

4. จงบอกมุมมองต่าง ๆ ของโปรแกรม PowerPoint

.....
.....

5. การสร้างงานนำเสนอหรือพรีเซนเตชันมีกี่วิธี อะไรบ้าง

.....
.....

6. การดูงานนำเสนอที่สร้างเรียบร้อยแล้ว สามารถทำได้กี่วิธี อะไรบ้าง

.....
.....

7. การบันทึกไฟล์สามารถทำได้กี่วิธี อะไรบ้าง

.....
.....

8. การเปิดไฟล์แบบด่วน สามารถทำได้อย่างไร

.....
.....

9. การปิดโปรแกรม สามารถทำได้อย่างไร

.....
.....

10. การออกจากโปรแกรมแบบรวดเร็ว สามารถทำได้ด้วยวิธีอะไร

.....
.....

เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติม

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่นจำกัด, 2547.

คุณพล กิ่งสุคนธ์. มือใหม่หัดใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัทไอดีซีอินโฟลิสทริบิวเตอร์

เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

นภัทร รัตนากินทร์. สูตรเด็ดเคล็ดลับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัท ไอซีซีอินโฟดิสทริบิวเตอร์เซ็นเตอร์จำกัด , 2547.
วสิน เพิ่มทรัพย์ และคณะ. คู่มือ Windows XP ฉบับสมบูรณ์ , กรุงเทพฯ : บริษัท โปรวิชั่น จำกัด, 2545.
ชไลเวท พิพัฒน์พรณวงศ์. Microsoft Office Word 2003 Step by Step เล่ม1 , กรุงเทพฯ : 2547.
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com