




แผนการจัดการเรียนรู้ ระดับ  ปวช.  ปวส.

รหัสวิชา 2001-0001 วิชา คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต เวลา 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ รวม 54 ชั่วโมง / ภาคเรียน

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	การประเมินผล	เวลา(ชม.)
5	 การตกแต่งสไลด์ด้วยภาพ	1. สามารถแทรกรูปภาพลงในแผ่นสไลด์	1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา	1. ความสนใจในการเรียนรู้	3
	และกราฟฟิก	และการใช้ Clip Art ได้	2. พุดคุยเกี่ยวกับ โครงสร้างเนื้อหา	ค้นคว้า การมีส่วนร่วม	( 1 สัปดาห์ )
		2. สามารถปรับแต่งรูปภาพได้	บทเรียน กิจกรรม งาน	ในกิจกรรม	
		3. สามารถสร้างงานนำเสนอแบบอัลบั้ม	3. สาธิตวิธีการ และให้นักเรียน	2. ซักถามและตอบคำถาม	
		รูปภาพได้	ช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียน	3. คำถามท้ายหน่วย ใ้บความรู้	
	 กำหนดสไลด์เอฟเฟ็คต์	4. สามารถใช้เครื่องมือสร้างเอฟเฟ็คต์ได้	ในแต่ละหัวข้อ	และข้อสอบวัดผล	
		อย่างถูกต้อง	4. สังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไข	4. แฟ้มสะสมงาน	
		5. สามารถใส่เอฟเฟ็คต์ขณะเปลี่ยนแผ่น	ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ		
		สไลด์ได้	5. คำถามท้ายหน่วย ใ้บความรู้		
		6. สามารถปรับแต่งการแสดงผลเอฟเฟ็คต์ได้			
		7. สามารถแสดงข้อความตามลำดับชั้นของ			
		รายการย่อได้			

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5</b>	<b>หน่วยการเรียนรู้ 5</b>	
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช.1 จำนวน 2 หน่วยกิต	
	ชื่อหน่วย การตกแต่งสไลด์ด้วยภาพและกราฟฟิก	จำนวน	3
ชื่อเรื่อง การตกแต่งสไลด์ด้วยภาพและกราฟฟิก	จำนวน	1	สัปดาห์

### สาระสำคัญ

การใช้แถบเครื่องมือรูปภาพคือการใช้เครื่องมือวาดภาพขึ้นมาเอง โปรแกรม PowerPoint เตรียมเครื่องมือสำหรับวาดรูปและเขียนลายเส้นลงในแผ่นสไลด์ การแทรกไฟล์เสียง การเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถแทรกรูปภาพลงในแผ่นสไลด์และการใช้ Clip Art ได้
2. สามารถปรับแต่งรูปภาพได้
3. สามารถสร้างงานนำเสนอแบบอัลบั้มรูปภาพได้
4. สามารถใช้เครื่องมือสร้างเอฟเฟ็คต์ได้อย่างถูกต้อง
5. สามารถใส่เอฟเฟ็คต์ขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์ได้
6. สามารถปรับแต่งการแสดงผลเอฟเฟ็คต์ได้
7. สามารถแสดงข้อความตามลำดับขั้นของรายการย่อได้

### เนื้อหาสาระ

1. การแทรกรูปภาพในพริเซนเทชัน
2. การวาดรูปทรงสำเร็จรูป
3. การปรับแต่งรูปภาพ
4. การใช้เครื่องมือเอฟเฟ็คต์
5. การใส่เอฟเฟ็คต์
6. การปรับแต่งแสดงผลเอฟเฟ็คต์
7. การแสดงข้อความตามลำดับขั้นของรายการย่อ

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา
2. พุจฉุเกี่ยวกับโครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม งาน
3. สาธิตวิธีการ และให้นักเรียน ช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียน ในแต่ละหัวข้อตาม
4. สังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไข ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
5. คำถามท้ายหน่วย ใบบทความรู้

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. คั่นคว้านหนังสือ สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม เพิ่มเติมจากห้องสมุด วิทยาลัย, ครูผู้สอน
3. คั่นคว้าวีป ไซค์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต), E-learning, E- books, Website, VCD

### การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ คั่นคว้า การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม
2. ซักถามและตอบคำถาม
3. คำถามท้ายหน่วย ใบบทความรู้ และข้อสอบวัดผล
4. แฟ้มสะสมงาน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)

- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- 1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- 5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....