

คำถามท้ายหน่วยเรียนที่ 3-1 เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Word สร้างเอกสาร

คำชี้แจง จงตอบคำถามลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. จงอธิบายวิธีการเปิดโปรแกรม MS-Word

.....

.....

2. ไตเติลบาร์ (Title Bar) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

3. คอนโทรลเมนู (Control Menu) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

4. เมนูบาร์ (Menu Bar) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

5. ทูลบาร์ (Toolbar) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

6. ทาสก์เพน (Task Pane) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

7. มุมมองเอกสาร (View Button) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

8. เครื่องหมายเคอร์เซอร์ (Cursor) มีความหมายอย่างไร

.....

.....

9. มุมมองใดถือว่าการพิมพ์เอกสารที่ดีที่สุด

.....

.....

10. จงอธิบายถึงคำสั่งที่ใช้ในการแสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือต่าง ๆ

.....

.....

เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติม

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2547.

คุณพล กิ่งสุคนธ์. มือใหม่หัดใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัทไอดีซีอินโฟดิสทริบิวเตอร์

เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

นภัทร รัตนากินทร์. สูตรเด็ดเคล็ดลับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัท ไอดีซีอินโฟดิสทริบิวเตอร์เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

วศิน เพิ่มทรัพย์ และคณะ. คู่มือ Windows XP ฉบับสมบูรณ์ , กรุงเทพฯ : บริษัท โปรวิชั่น จำกัด, 2545.

ชลไฉวท พิพัฒน์พรณวงศ์. Microsoft Office Word 2003 Step by Step เล่ม1 , กรุงเทพฯ : 2547.

เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com