

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยการเรียนรู้ 2	
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช. 1 จำนวน 2 หน่วยกิต	
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์	จำนวน 3	ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์		จำนวน 1	สัปดาห์

สาระสำคัญ

เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องก่อนใช้งานโปรแกรมอื่น ๆ จะต้องมีโปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ประจำในเครื่องก่อน ซึ่งเรียกกันว่า "ระบบปฏิบัติการ" เพื่อควบคุมระบบหรือเครื่องทั้งหมดให้ทำงานในสภาพที่ให้เราใช้โปรแกรมอื่น ๆ ต่อได้และทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจระบบปฏิบัติการวินโดวส์
2. อธิบายส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ได้
3. สามารถใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์ได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถเรียกใช้โปรแกรมในวินโดวส์ได้
5. บอกส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์ได้
6. สามารถทำงานกับไดรว์ ีไฟล์และโฟลเดอร์ ได้
7. สามารถจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
8. สามารถจัดการเดสก์ท๊อปและสร้างชอร์ตคัตได้

เนื้อหาสาระ

1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์
2. ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ (Desktop:เดสก์ท๊อป)
3. การใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
4. การเรียกใช้โปรแกรมในวินโดวส์
5. ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์
6. การทำงานกับไดรว์ ีไฟล์และโฟลเดอร์
7. การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
8. การจัดการเดสก์ท๊อปและสร้างชอร์ตคัต

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. พุศุคยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 2 โครงสร้างเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม งาน ภารกิจ พร้อมสาธิต ตัวอย่างประกอบบนหน้าจอ
2. สาธิตวิธีการ จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียนในแต่ละหัวข้อศูนย์
3. สังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมการฝึกทักษะ ให้แนวทาง ปรับปรุง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ค้นคว้าหนังสือ สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม เพิ่มเติมจากห้องสมุด วิทยาลัย, ครูผู้สอน
3. ค้นคว้าเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต), E-learning, E- books, Website, VCD

การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ การค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นรายบุคคล
2. ผลงาน การซักถาม การตอบคำถาม และการสอบปากเปล่า (Oral Test)
3. แบบฝึกหัด และกิจกรรมการฝึกทักษะ สังเกตจากโปรแกรม Netop เครื่องฯ ผู้สอน
4. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. แฟ้มสะสมผลงาน/แผ่นซีดีสะสมงาน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)

- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| 2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| 3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| 4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| 5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |

- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....