


แผนการจัดการเรียนรู้ ระดับ ปวช. ปวส.

รหัสวิชา 2001-0001 วิชา คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต เวลา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	การประเมินผล	เวลา(ชม.)
1	 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	1. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ บอกรหัสคีย์บอร์ด	1. ความสนใจในการเรียนรู้	3
		2. บอกนิยามเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้	ข้อควรปฏิบัติในการใช้เครื่องฯ	ค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	(1 สัปดาห์)
		3. อธิบายระบบสารสนเทศได้	2. อธิบายการวางแผนการเรียน	2. ซักถามและตอบคำถาม	
		4. สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างได้	โครงสร้างเนื้อหาบทเรียน กิจกรรมงาน ภารกิจ พร้อมสาธิตตัวอย่างประกอบบนหน้าจอ	3. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบและ กิจกรรมการฝึกทักษะ	
		5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้	3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	4. การทำงานเป็นทีม	
		6. บอกความหมายของอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์ได้	4. ครูสาธิตวิธีการ และให้นักเรียนช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียน	5. การประเมิน โดยกลุ่มเพื่อน	
			ในแต่ละหัวข้อตามวิธีการในหนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	6. แฟ้มสะสมผลงาน	
			5. แบบฝึกหัดและกิจกรรมการฝึกทักษะ ให้แนวทาง ปรับปรุง		
			6. แบ่งกลุ่ม 2 คน ช่วยกันติดตั้งอุปกรณ์รอบข้างของคอมพิวเตอร์		

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช. 1 จำนวน 2 หน่วยกิต	
	ชื่อหน่วย การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	จำนวน 3	ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	จำนวน 1	สัปดาห์	

สาระสำคัญ

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในชีวิตของมนุษย์ การเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ นิยามเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นพื้นฐานแรกทีควรจะรู้และให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงเรียนรู้การใช้โปรแกรมวินโดวส์ และ โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทำงานบนวินโดวส์

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บอกนิยามเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้
3. อธิบายระบบสารสนเทศได้
4. สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างได้
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
6. บอกความหมายของอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์ได้

เนื้อหาสาระ

1. บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นิยามเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
4. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง
5. การใช้คอมพิวเตอร์
6. ความหมายของอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ บอกข้อควรปฏิบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และวิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
2. อธิบายการวางแผนการเรียน โครงสร้างเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม งาน ภารกิจ พร้อมสาธิตตัวอย่างประกอบบนหน้าจอ

3. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนจากแบบทดสอบ
4. ครูสาธิตวิธีการ จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันฝึกปฏิบัติตามบทเรียนในแต่ละหัวข้อตามวิธีการในหนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ เรียงเรียงโดย อาจารย์อำภา กุศลธรรมโยธิน สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ ภายในเวลาที่กำหนด
5. แบบฝึกหัดและกิจกรรมการฝึกทักษะ
6. แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

วิธีการ :

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 2 คน ช่วยกันติดตั้งอุปกรณ์รอบข้างของเครื่องคอมพิวเตอร์

7. สรุปรเนื้อหาบทที่ 1 ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ค้นคว้าหนังสือ สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม เพิ่มเติมจากห้องสมุด วิทยาลัย , ครูผู้สอน
3. ค้นคว้าเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต), E-learning, E- books, Website, VCD

การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ การค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นรายบุคคล
2. การซักถาม การตอบคำถาม และการสอบปากเปล่า (Oral Test)
3. แบบฝึกหัด และกิจกรรมการฝึกทักษะ
4. การทำงานเป็นทีม (ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีมงาน)
5. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เรื่อง ความสะอาด ความมีวินัย ใฝ่รู้ ตั้งใจทำงาน
6. แฟ้มสะสมผลงาน/แผ่นซีดีสะสมงาน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)

- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา เหมาะสม ไม่เหมาะสม
2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน เหมาะสม ไม่เหมาะสม
3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย เหมาะสม ไม่เหมาะสม

- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....